

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/ Cognome Marta Carboni Dal Ben
Nata ad Arzignano il 09/08/1976
Residente ad Arzignano in Via Tiepolo 44

Esperienza professionale

Date	1997/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiera Professionale
Principali attività e responsabilità	UOC Geriatria / UOC Pediatria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	c/o ULSS 6 Vicenza
Date	1998/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiera Professionale
Principali attività e responsabilità	UOC Oncologia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	c/o ULSS 34 Arzignano
Date	2006/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiera Professionale
Principali attività e responsabilità	Strumentista di camera operatoria c/o Blocco operatorio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AULSS8 Berica
Date	2015 AD OGGI
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiere Coordinatore UOC Neurologia
Principali attività e responsabilità	Aree di competenza: Logistica Operativa Relazionale Sicurezza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AULSS8 Berica
Date	Da Ottobre 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore Dipartimento di Neuroscienze
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati - Monitoraggio delle risorse umane e materiali del dipartimento - Sviluppo di percorsi diagnostici-terapeutici - Introduzione e sperimentazione di modelli organizzativi - Sviluppo delle competenze dei professionisti - Definizione del Piano formativo dipartimentale - Implementazione nuovi sistemi informativi - Elaborazione progetti - Collabora al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza e promuove azioni di miglioramento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AULSS8 Berica

Istruzione

Date Giugno 1996
Titolo della qualifica rilasciata INFERMIERE PROFESSIONALE

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SCUOLA INFERMIERI ULSS34
Livello nella classificazione nazionale (internazionale)	EQUIPOLLENTE ALLA LAUREA TRIENNALE DI INFERMIERISTICA
Date	Giugno 1998
Titolo della qualifica rilasciata	<i>DIRIGENTE DI COMUNITA'</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO BOSCARDIN VICENZA
Livello nella classificazione nazionale	DIPLOMA DI MATURITA'
Date	Maggio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	<i>MASTER DI MANAGEMENT DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIPEGASO
Livello nella classificazione nazionale (internazionale)	MASTER DI I LIVELLO
Date	<i>2025 / 2026 Attualmente iscritta</i>
Titolo della qualifica	<i>MASTER DI: RISK MANAGEMENT IN SANITA' E NUOVE FRONTIERE: PNRR E DM 77/2022</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unitelma Sapienza Università degli Studi di Roma
Livello nella classificazione nazionale (internazionale)	MASTER DI I LIVELLO

Competenze Coordinamento Dipartimento

Conoscenze tecniche ed economiche, garantendo l'integrazione dei processi assistenziali tra le varie unità operative, la qualità delle cure e la formazione del personale, in collaborazione con la direzione, allineandosi agli obiettivi aziendali.

Principali competenze:

- **Gestione del personale:** Ripartizione del personale infermieristico e di supporto nei reparti (in base ai carichi di lavoro) e pianificazione dei turni, assicurando il rispetto dei contratti.
- **Organizzazione dipartimentale:** Ottimizzazione delle risorse, gestione di presidi e dispositivi medici, e promozione dell'integrazione tra le unità operative.
- **Gestione del budget:** Partecipazione alla programmazione, monitoraggio e controllo dei costi del dipartimento.
- **Qualità e sicurezza:** Definizione, implementazione e verifica di protocolli, procedure e linee guida, in linea con gli standard di sicurezza (es. gestione rischio clinico).
- **Formazione e sviluppo:** Analisi del fabbisogno formativo del personale e organizzazione di iniziative di aggiornamento.
- **Relazioni e comunicazione:** Coordinamento tra i vari livelli del dipartimento, interazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie (DAPSS) e gestione dei rapporti interprofessionali.
- **Valutazione dei risultati:** Monitoraggio delle attività tramite indicatori di performance, elaborazione di relazioni consuntive e proposizione di azioni di miglioramento.

Competenze Coordinamento UOC

- Gestione delle Risorse Umane (Personale)
- Organizzazione e programmazione: Gestione turni, ferie, sostituzioni e assegnazione dei carichi di lavoro in base alle competenze.
- Leadership e Team Building: Motivazione del personale, gestione dei conflitti e promozione di un ambiente collaborativo.
- Valutazione delle prestazioni: Monitoraggio delle performance e valutazione del bisogno di formazione.
- Gestione Organizzativa e Processi
- Controllo qualità: Verifica standard assistenziali e delle procedure (protocolli sanitari).
- Gestione risorse materiali: Ottimizzazione delle scorte, dei presidi e dei dispositivi sanitari.
- Logistica: Organizzazione dell'ambiente di lavoro, gestione dei posti letto e dei flussi dei pazienti.
- Gestione dell'informazione: Supervisione della documentazione infermieristica e delle cartelle cliniche/socio-sanitarie.
- Competenze Relazionali e Comunicative
- Mediazione: Interfaccia tra pazienti/famiglie, staff infermieristico e medici.
- Comunicazione interna/esterna: Gestione del passaggio di informazioni e relazioni con le altre unità operative.
- Competenze Professionali e Deontologiche
- Sicurezza: Responsabile del rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione del rischio clinico.
- Etica: Applicazione dei codici deontologici nella gestione del personale e del paziente.
- Formazione: Pianificazione degli aggiornamenti professionali per l'equipe.

Altra lingua
Autovalutazione
Livello europeo

Capacità e competenze
informatiche

Ulteriori informazioni

INGLESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	BUONO	A2	BUONO	A2	BUONO	A2	BUONO	A2	

Buone capacità pacchetto office

Iscrizione al FNOPI della Provincia di Vicenza N. 4683

Partecipazione a numerosi work shop di chirurgia laparoscopica con ruolo di tutor – docente

Docente c/o l'Ospedale Bambin Gesù di Catania

Docente c/o Ulss Senigalia

Docente c/o l'Ospedale di Trento

Docente c/o l'Ospedale di Legnago

Docente c/o Clinica Villa Berica di Vicenza

Docente c/o AULSS8 Berica Corso MMP

Segreteria Organizzativa corsi Formazione in Neurologia dal 2014 ad oggi

Tutor Aziendale per i tirocini dei corsi di laurea di infermieristica e corsi OSS

2024 partecipazione ai tavoli aziendali PNRR DM 77

08/05/2024 Segreteria Organizzativa Congresso Sindem Triveneta Malattia d Alzheimer

- 2025 - Partecipazione al progetto "Dashboard del coordinatore neo-incaricato"
- Ideazione e avvio del progetto "consegna farmaci a domicilio"
 - Ideazione e avvio del progetto "Triage telefonico presa in carico prime visite"
 - Partecipazione agli studi clinici: IQvia Celia / Biovalid / Informa / SCD Fondazione San Bortolo
 - Incarico di partecipazione per la stesura di n. 3 PDTA Aziendali
 - Incarico di partecipazione ai tavoli di lavoro aziendali / regionali fondi PNRR DM 77

2026 - Incarico di Insegnamento Corso OSS ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI, SOCIO-SANITARI E SOCIALI (16 ore)

Obbligo formativo ECM: 240,5 numero crediti acquisiti triennio 2023-2025

Con regolare registrazione CoGeAps

Attualmente iscritta la Master di I livello RISK MANAGEMENT IN SANOTA' E NUOVE FRONTIERE: PNRR E DM 77/2022

Il presente documento è conforme a quanto previsto dagli artt.38, 46, 47 e 76 del DPR 445 del 28.12.2000.

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente CV unicamente per gli scopi per cui viene richiesto, ai sensi del GDPR 679/2016.

Dichiaro l'assenza di interessi commerciali in ambito sanitario negli ultimi due anni dalla data del presente CV.

Data 20 aprile 2026

Firma Marta Carboni Dal Ben

